

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Estuardo López Escobar</u>	CUI:	<u>1800 28138 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1797-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5804340-3</u>
Número de Factura:	<u>1979599034</u>	Serie:	<u>7EE39561</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de textos de información producida anualmente durante las investigaciones arqueológicas y otros estudios, previo a publicación;
- b) Apoyé en la edición de ilustraciones digitales de piezas, edificios, monumentos y cualquier material cultural y natural para informes, reportes o publicaciones;
- c) Apoyé en el análisis de información y documentación;
- d) Brindé apoyo en la edición de presentaciones digitales;
- e) Brindé apoyo en la digitalización, consolidación, edición y actualización de programas para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- f) Brindé apoyo en la consolidación, edición y revisión de los reportes de avances administrativos y registro de visitantes para los diferentes informes y sistemas de información requeridos a nivel institucional;
- g) Brindé apoyo en la edición en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

Rudy Estuardo López Escobar
Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Arqgo. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



ARQUEOLOGO
MIGUEL ORREGO CORZO
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Christa Ilse Schieber de la Varreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj